

## Direttore amministrativo o Direttrice amministrativa delle scuole della Fondazione San Benedetto

*La Fondazione San Benedetto invita le persone interessate a inoltrare candidature per la posizione di Direttore delle sue tre scuole. L'entrata in servizio del nuovo direttore amministrativo o della nuova direttrice amministrativa è prevista per la primavera 2019 con un periodo di affiancamento all'attuale Direttrice amministrativa.*

*Attiva dal 1990, la Fondazione San Benedetto è l'ente gestore della scuola dell'infanzia La Carovana, della scuola elementare Piccolo Principe e della scuola media Parsifal; tre scuole parificate che formano una realtà educativa che coinvolge oltre 200 famiglie.*

### Profilo

- Condivisione delle finalità della Fondazione San Benedetto e delle proposte educative delle sue scuole.
- Titolo di formazione superiore accademica o professionale (Università o SUP) o esperienza equivalente. Specializzazioni in ambito gestionale o amministrativo sono considerate titolo preferenziale.
- Esperienza di gestione e/o di conduzione di organizzazioni, di preferenza in ambito educativo.
- Disponibile alla collaborazione, con spiccato senso di responsabilità e di leadership, e dotato di buone competenze comunicative.
- Capacità progettuali e realizzative, è attento ai dettagli e sensibile alle dinamiche relazionali e istituzionali del proprio contesto professionale.
- Madrelingua italiano, o con livello C2. La conoscenza delle altre lingue nazionali e dell'inglese è preferenziale.
- Residente in Ticino.
- Età di preferenza compresa tra i 30 e i 50 anni.

### Mansioni

Il Direttore amministrativo è responsabile dei servizi logistici, amministrativi, di segreteria e di mensa di tutte le scuole della San Benedetto e superiore diretto del personale non docente. Il suo compito è rendere operative le migliori condizioni possibili per la realizzazione delle attività didattiche delle scuole. Collabora con i Direttori delle scuole, è membro d'ufficio dei Consigli di Direzione e del Comitato di Gestione. È membro del Comitato Borse di studio e fornisce il servizio di segreteria amministrativa del medesimo.

Risponde della propria attività direttamente al Consiglio di Fondazione, e ha funzione di contatto con l'Associazione San Benedetto, proprietaria degli immobili utilizzati dalle scuole della Fondazione.

Il Direttore amministrativo ha un grado d'occupazione pari a un 60%-80%.

### *Servizi*

- È responsabile delle attività amministrative e finanziarie, in particolare del controllo e del pagamento di fatture, del recupero crediti. Insieme all'Amministratore della Fondazione, allestisce la contabilità e i conti annuali della Fondazione San Benedetto e dell'Associazione San Benedetto.
- Definisce i mansionari e gli obiettivi, supervisiona e offre supporto al servizio amministrativo e di segreteria, al servizio mensa e cucina e ai custodi.
- Coordina la gestione corrente degli stabili utilizzati dalle scuole.
- Ha un ruolo proattivo sia nello sviluppo dei servizi esistenti in funzione delle esigenze delle scuole e delle disponibilità della Fondazione, sia nella realizzazione di nuovi servizi che contribuiscano agli scopi educativi della Fondazione.

### *Risorse umane*

- È responsabile della gestione del personale e della contabilità salari.
- In collaborazione con il Consiglio di Fondazione, prepara i nuovi contratti per tutto il personale della Fondazione. Insieme al Presidente della Fondazione, presenzia al colloquio finale di assunzione o rinnovo del contratto dei docenti.
- È superiore diretto di tutto il personale non docente della Fondazione San Benedetto. Come tale gestisce i colloqui annuali di valutazione, insieme al Presidente della Fondazione.

### *Qualità e comunicazione*

- È responsabile del rilevamento qualità delle scuole e dei servizi.
- È responsabile delle attività di comunicazione e promozione della Fondazione San Benedetto. In particolare, supervisiona la comunicazione online e gestisce le comunicazioni circolari non relative alle attività didattiche.

### *Mansioni straordinarie*

- Su mandato del Consiglio di Fondazione, sviluppa e realizza i progetti speciali annuali di sua competenza.

## **Informazioni**

Il Presidente del Consiglio di Fondazione, Luca Botturi, è disponibile per informazioni e ulteriori dettagli: [luca.botturi@scuolesanbenedetto.ch](mailto:luca.botturi@scuolesanbenedetto.ch).

## **Invio della candidatura**

Le persone interessate possono inviare il proprio dossier (curriculum vitae, lettera di motivazione, almeno tre referenze, certificato di studio ed eventuali certificati di lavoro) entro il 21 gennaio 2019 unicamente per email a [risorseumane@scuolesanbenedetto.ch](mailto:risorseumane@scuolesanbenedetto.ch).